



L'Association pour le Bien des Aveugles et malvoyants (ABA)

est une association genevoise privée à but non lucratif. Créée en 1901, elle a pour vocation d'améliorer la qualité de vie, l'intégration et l'autonomie des personnes en situation de handicap visuel résidant à Genève. Avec ses trois services, la Bibliothèque Braille Romande et livre parlé (BBR), le Centre de Compétences en Accessibilité (CCA) et le Centre d'Information et de Réadaptation (CIR), l'Association conseille les personnes concernées, leurs proches et mène une action de sensibilisation auprès du grand public. Elle est aussi active à travers le réseau médico-social et politique genevois et veille à promouvoir les intérêts des personnes aveugles et malvoyantes, afin d'améliorer le quotidien des personnes atteintes de cécité ou de malvoyance et favoriser leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.

Afin de renforcer l'équipe de direction, nous recherchons

Un.e Responsable Recherche de Fonds à 80 %

Objectifs du poste :

- Définir la stratégie multicanale de recherche de fonds de l'ABA afin d'assurer la mobilisation croissante des moyens financiers
- Mener les activités de recherche de fonds (grand public, grands donateurs, fondations, successions, entreprises et fonds publics) concrétisant cette stratégie
- Participer au renforcement continu de l'organisation au sein de l'équipe de direction

Qualités et expériences souhaitées :

- Expérience de plus de cinq ans dans le domaine de la recherche de fonds notamment auprès des fondations en Suisse
- Volonté de s'engager dans l'associatif
- Intérêt marqué pour la mission de l'ABA
- Excellente connaissance des réseaux genevois et suisse
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Personnalité convaincante et rayonnante, avec de l'entregent et de l'écoute
- Autonome, dynamique, pro-active
- Personne structurée et rigoureuse, sens du détail, sens de la qualité
- Capacité à travailler en équipe

Formation requise et connaissances :

- Formation de niveau supérieur (UNI, HEC, HEG, SES...) ou jugée équivalente
- Maîtrise parfaite des outils informatiques usuels (365, Word, Excel, Powerpoint, Adobe...)

Nous offrons :

- Activité variée et enrichissante
- Responsabilités et autonomie dans le travail
- Cadre de travail agréable

Entrée en fonction :

- Dès que possible

Vous pensez correspondre à ce profil et êtes intéressé-e par ce poste clé à pourvoir au sein de notre association ? Nous vous invitons à transmettre votre offre par courriel, avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats d'ici au 15/09/2024, à l'attention de Mme Manuela Ward, adjointe de direction et responsable RH : mward@abage.ch

D'autres informations sur notre site www.abage.ch

Seuls les dossiers complets, correspondant aux exigences ci-dessus, recevront une réponse. Les autres dossiers seront détruits. Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception et des entretiens pourront avoir lieu avant le 15/09/2024.