



L'Association pour le Bien des Aveugles et malvoyants (ABA)

est une association genevoise privée à but non lucratif. Créée en 1901, elle a pour vocation d'améliorer la qualité de vie, l'intégration et l'autonomie des personnes en situation de handicap visuel résidant à Genève. Avec ses trois services, la Bibliothèque Braille Romande et livre parlé (BBR), le Centre de Compétences en Accessibilité (CCA) et le Centre d'Information et de Réadaptation (CIR), l'Association conseille les personnes concernées, leurs proches et mène une action de sensibilisation auprès du grand public. Elle est aussi active à travers le réseau médico-social et politique genevois et veille à promouvoir les intérêts des personnes aveugles et malvoyantes, afin d'améliorer le quotidien des personnes atteintes de cécité ou de malvoyance et favoriser leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.

Afin d'assurer la gestion informatique de l'ensemble de nos services, nous recherchons

Un.e Responsable Informatique à 80 %

Objectifs du poste :

- Assurer la gestion de l'ensemble de l'informatique au sein de l'ABA et accompagner les utilisateurs
- Conduire la transformation digitale de l'organisation construite sur la mise en place d'outils collaboratifs
- Répondre aux différents services en vue du développement d'outils métiers intégrés
- Assurer la veille technologique et proposer des solutions informatiques adaptées

Qualités et expériences souhaitées :

- Expérience de plus de cinq ans dans une association ou entreprise de taille similaire
- Volonté de s'engager dans l'associatif et intérêt marqué pour la mission de l'ABA
- Sens de l'organisation et des priorités
- Personne structurée et rigoureuse, sens du détail et de la qualité
- Bonnes capacités relationnelles, sachant travailler en équipe
- Bonne expérience en gestion de projet
- Sens pédagogique
- Personne autonome, proactive, ouverte
- Curiosité, veille permanente sur les évolutions technologiques autour des outils Microsoft

Formation requise et connaissances :

- Bachelor ou Master en gestion du système d'information, formation de niveau supérieur en informatique de gestion ou similaire
- Solides connaissances des outils Microsoft et en particulier M365, expérience significative de projet O365
- Expérience et intérêt pour la programmation (MySQL, PHP, C#, Java, XML...)
- Connaissances de la messagerie Exchange, Entra ID, la brique Intune, seraient un plus
- Connaissances en accessibilité numérique souhaitées

Nous offrons :

- Activité variée et enrichissante
- Responsabilités et autonomie dans le travail
- Cadre de travail agréable

Entrée en fonction :

- Dès que possible

Vous pensez correspondre à ce profil et êtes intéressé-e par ce poste clé à pourvoir au sein de notre association ? Nous vous invitons à transmettre votre offre par courriel, avec lettre de motivation, curriculum vitae, copies de diplômes et certificats d'ici au 15/09/2024, à l'attention de Mme Manuela Ward, adjointe de direction et responsable RH : mward@abage.ch

D'autres informations sur notre site www.abage.ch

Seuls les dossiers complets, correspondant aux exigences ci-dessus, recevront une réponse. Les autres dossiers seront détruits. Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception et des entretiens pourront avoir lieu avant le 15/09/2024.